

谷口行政書士事務所 行き

## 株式会社設立チェックシート(1/2枚目)

(1)お申し込みされる方(発起人の代表の方)のお名前等をご記入ください。

フリガナ		ご記入日	令和	年	月	日
お名前	様					
郵便番号	〒	-				
ご住所						印
郵送先	<input type="checkbox"/>	住所地へ郵送	<input type="checkbox"/>	次の住所へ郵送( )		
TEL	-	-	FAX	-	-	
携帯	-	-	E-mail	@		

(2)設立する会社の概要についてお分かりになる範囲でご記入ください。□欄はチェックをお願いいたします。

設立日	<input type="checkbox"/>	希望無し	<input type="checkbox"/>	月	<input type="checkbox"/>	上旬	<input type="checkbox"/>	中旬	<input type="checkbox"/>	下旬	
希望	<input type="checkbox"/>	会社の印鑑の作成代行を希望			<input type="checkbox"/>	会社の印鑑は自分で準備する					
	<input type="checkbox"/>	会社実印・銀行印・角印の3本セット			<input type="checkbox"/>	柘(スタンダード)	<input type="checkbox"/>	黒水牛(割増料金)			
	<input type="checkbox"/>	会社印のみ		<input type="checkbox"/>	会社印+銀行印		<input type="checkbox"/>	皮袋	<input type="checkbox"/>	セットケース	
	<input type="checkbox"/>	類似商号調査		<input type="checkbox"/>	目的適合性調査		<input type="checkbox"/>	定款の作成代理			
	<input type="checkbox"/>	会社謄本			通		<input type="checkbox"/>	印鑑証明書			
※会社謄本・印鑑証明書とも各1通はお届けいたします。銀行用など3通ずつ取得される方が多いです。											
会社名	フリガナ										
	<input type="checkbox"/>	前株	<input type="checkbox"/>	後株							
※「株式会社」という文言も含めてご記入ください。例)谷口建物管理株式会社											
本店所在地	〒 -										
	※ビル名、マンション名、部屋番号は登記簿に記載しないのが一般的です。										
事業内容	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
※事業内容は優先度の高い順に「こんなことをしたい」ということを箇条書きでご記入ください。											
※事業内容の目的が5以上の場合、割増料金となります。											
出資者 (1名以上)	ご住所	〒	-								
	お名前	様					出資額	万円			
	ご住所	〒	-								
	お名前	様					出資額	万円			
	ご住所										
	お名前	様					出資額	万円			
	ご住所										
お名前	様					出資額	万円				

株式会社設立チェックシート(2/2枚目)

(3) 会社の機関や役員等についてお分かりになる範囲でご記入ください。□欄はチェックをお願いします。

資本金の額	円		決算月	月 末 日	
	※通常は出資額の合計が資本金の額です。			※通常は設立日の前月末日を決算月とします。	
1株あたりの価格	円		発行可能株式総数	株	
	※1株1万円か5万円が一般的です。			※目安は設立時の株数の4倍か資本金1,000万円分です。	
株式の譲渡制限	□ 有り □ 無し		※株式を第三者に譲渡する際に会社の承認を必要とする規定のことで、設立時には「有り」が多いです。		
	※この規定を「なし」にした場合は、取締役会と監査役の設定が義務付けられ、役員は最低4名必要となります。				
承認機関	□ 株主総会(原則)		□ 取締役の過半数(取締役会がない場合)		□ 取締役会
	□ 代表取締役 ※上記の株式譲渡の際の承認機関をご選択ください。原則は株主総会となります。				
取締役会の設置	□ 設置する □ 設置しない		※譲渡制限なしの場合は設置が義務です。設置する場合は取締役3名、監査役1名が必要です。		
監査役の設定	□ 設置する □ 設置しない		※取締役会を設置する場合は設置が義務です。		
取締役の任期	10 年		監査役の任期	年	
	※原則は2年。譲渡制限ありの場合は最長10年。			※原則・最短は4年。譲渡制限ありの場合は最長10年。	
任期	※譲渡制限ありの場合は最長は10年ですが、役員を辞めさせにくくなりますので4~5年が一般的です。				
代表取締役の選定	□ 株主総会 □ 取締役の互選		※取締役会を設置しない場合のみ選択してください。通常は取締役の互選となります。		
公告方法	□ 官報(原則)		□ 日刊紙( 新聞)		□ 電子公告
	※株式会社は決算公告をする義務があります。原則は官報です。				
代表取締役	ご住所	〒	-		
	お名前	様			
取締役	ご住所	〒	-		
	お名前	様			
	ご住所	〒	-		
	お名前	フリガナ	様		
	ご住所	〒	-		
	お名前	フリガナ	様		
監査役	ご住所	〒	-		
	お名前	フリガナ	様		

(4) 印鑑証明書とご本人確認書類について

- 発起人の方は、市区町村長が発行した印鑑証明書が必要となります。
- 発起人ではない方が役員になる場合は、市区町村長が発行した印鑑証明書が1通必要となります。
- 上記の印鑑証明書は発行から3か月以内であることが必要ですので、発行日付にご注意ください。
- 上記の印鑑証明書が揃いまいたら、まずは、当事務所にファクスかメールでお送りください。最終的には原本が必要となります。
- 発起人の方は、ご本人確認を求める法律により、運転免許証など写真付きの身分証明書のコピーをいただいております。
- 定款認証後における法人設立に係る登記申請については、提携の司法書士が行います。